



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร. ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑  
ที่ พ.จ. ๐๐๓๒.๓๐๕/๔๔๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอพิจารณาลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และขออนุมัติ  
เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยจะต้องแสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

### ข้อเท็จจริง

งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และโปรดอนุมัตินำแผนนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.bdho.go.th/> และปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงนาม/อนุมัติ

(นายระเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙
	- จัดกิจกรรมตามแผนฯ ประเมินผล และวิเคราะห์กิจกรรม/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	←											→
	- จัดทำ Bright Spot หรือ Best practice								←				→
๕	สรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส			↔			↔			↔			↔



(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบแผนการบริหารงานฯ



(นายชนะเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ผู้อนุมัติแผนการบริหารงานฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. บันทึกข้อความ ผู้บริหารลงนามในแผนฯ
๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ: .....-.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายฉะเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวฉันทชนก เสือโต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘